



КонсультантПлюс

Постановление Губернатора Владимирской
обл. от 03.12.2010 N 1292
(ред. от 05.11.2020)

"О комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению государственных
гражданских служащих и урегулированию
конфликта интересов в администрации
Владимирской области"

(вместе с "Порядком работы комиссии по
соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих и урегулированию конфликта
интересов в администрации Владимирской
области")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 10.12.2020

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА
от 3 декабря 2010 г. N 1292**

**О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Губернатора Владимирской области
от 24.10.2011 N 1153, от 01.02.2012 N 96, от 11.05.2012 N 464,
от 11.12.2012 N 1394, от 20.05.2013 N 571, от 20.08.2013 N 925,
от 30.10.2013 N 1217, от 11.02.2014 N 92,
постановлений администрации Владимирской области
от 16.06.2014 N 604, от 09.12.2014 N 1259, от 11.02.2015 N 72,
от 20.04.2015 N 355, от 24.08.2015 N 837, от 28.09.2015 N 943,
от 04.02.2016 N 70, от 07.10.2016 N 894, от 13.01.2017 N 14,
от 11.08.2017 N 665, от 05.10.2017 N 854, от 06.10.2017 N 859,
от 16.11.2017 N 955, от 28.03.2019 N 225, от 07.05.2019 N 330,
от 01.08.2019 N 550, от 24.12.2019 N 919, от 24.01.2020 N 31,
от 26.06.2020 N 402, от 05.11.2020 N 727)

В соответствии с [Законом](#) Владимирской области от 07.10.2010 N 94-ОЗ "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Владимирской области и урегулированию конфликта интересов" постановляю:

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Владимирской области.

2. Утвердить:

2.1. [Порядок](#) работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Владимирской области согласно приложению N 1.

2.2. [Состав](#) комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Владимирской области согласно приложению N 2.

3. Руководителям органов исполнительной власти области в срок до 11.12.2010 образовать комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствующих органах исполнительной власти области.
(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 24.08.2015 N 837)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
(п. 4 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 28.03.2019 N 225)

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Владимирской области
Н.В.ВИНОГРАДОВ

Приложение N 1
к постановлению
Губернатора
Владимирской области
от 03.12.2010 N 1292

**ПОРЯДОК
РАБОТЫ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области
от 11.12.2012 N 1394,
постановлений администрации Владимирской области
от 20.04.2015 N 355, от 24.08.2015 N 837, от 04.02.2016 N 70,
от 11.08.2017 N 665, от 06.10.2017 N 859, от 24.01.2020 N 31)

1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Владимирской области (далее - комиссия) рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных гражданских служащих, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляются Губернатором области (далее - гражданские служащие).

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 24.08.2015 N 837)

2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации области в соответствии с [Законом](#) Владимирской области от 07.10.2010 N 94-ОЗ "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Владимирской области и урегулированию конфликта интересов". Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 20.04.2015 N 355)

3. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в администрации области, недопустимо.

5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6. Основанием для проведения заседания комиссии является:

1) представление Губернатором области материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных [Указом](#) Губернатора Владимирской области от 26.08.2009 N 15 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Владимирской области, и государственными гражданскими служащими Владимирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера";

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

(абзац введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 20.04.2015 N 355)

2) поступившее в отдел профилактики коррупционных правонарушений Департамента безопасности Владимирской области (далее - отдел профилактики коррупционных правонарушений) в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации области:

(в ред. постановлений администрации Владимирской области от 20.04.2015 [N 355](#), от 24.08.2015 [N 837](#), от 04.02.2016 [N 70](#), от 24.01.2020 [N 31](#))

письменное обращение гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы, включенную в [перечень](#) должностей, утвержденный Указом Губернатора области от 27.08.2009 N 17 "Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Владимирской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Владимирской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, до истечения двух лет со дня его увольнения с государственной гражданской службы;

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 11.08.2017 N 665)

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального [закона](#) от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными

органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(абзац введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 20.04.2015 N 355)

уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

(абзац введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 04.02.2016 N 70)

3) представление Губернатора области или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации области мер по предупреждению коррупции;

4) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию области уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Владимирской области, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

(подп. 4 введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 20.04.2015 N 355)

6.1. Исключен. - [Постановление](#) администрации Владимирской области от 24.08.2015 N 837.

7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

7.1. [Обращение](#), указанное в [абзаце втором подпункта 2 пункта 6](#) настоящего Порядка, составленное по форме согласно приложению к Порядку, подается гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы, в отдел профилактики коррупционных правонарушений. Отделом профилактики коррупционных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 7.1 введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 24.08.2015 N 837; в ред. постановлений администрации Владимирской области от 04.02.2016 [N 70](#), от 24.01.2020 [N 31](#))

7.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта 2 пункта 6](#) настоящего Порядка, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

(п. 7.2 введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 24.08.2015 N 837)

7.3. Уведомление, указанное в [подпункте 4 пункта 6](#) настоящего Порядка, рассматривается отделом профилактики коррупционных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы, требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 7.3 введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 24.08.2015 N 837; в ред. постановлений администрации Владимирской области от 04.02.2016 [N 70](#), от 24.01.2020 [N 31](#))

7.4. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта 2 пункта 6](#) настоящего Порядка, рассматривается отделом профилактики коррупционных правонарушений, которое осуществляет

подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

(п. 7.4 введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 04.02.2016 N 70; в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 24.01.2020 N 31)

7.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 6](#) настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта 2](#) и [подпункте 4 пункта 6](#) настоящего Порядка, должностные лица отдела профилактики коррупционных правонарушений имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Губернатор области или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(п. 7.5 введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 04.02.2016 N 70; в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 24.01.2020 N 31)

7.6. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 7.1, 7.3 и 7.4](#) настоящего Порядка, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором и пятом подпункта 2](#) и [подпункте 4 пункта 6](#) настоящего Порядка;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором и пятом подпункта 2](#) и [подпункте 4 пункта 6](#) настоящего Порядка, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 14, 15.3, 16.1](#) настоящего Порядка или иного решения.

(п. 7.6 введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 06.10.2017 N 859)

8. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации области, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 20.04.2015 N 355)

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 8.1 и 8.2](#) настоящего Порядка;

(подп. 1 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 04.02.2016 N 70)

2) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в кадровую службу и (или) отдел профилактики коррупционных правонарушений, и с результатами ее проверки;

(в ред. постановлений администрации Владимирской области от 20.04.2015 N 355, от 24.01.2020 N 31)

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте 2 пункта 3](#) настоящего Порядка, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

8.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем и четвертом подпункта 2 пункта 6](#) настоящего Порядка, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера.

(п. 8.1 введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 20.04.2015 N 355; в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 04.02.2016 N 70)

8.2. Уведомление, указанное в [подпункте 4 пункта 6](#) настоящего Порядка, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

(п. 8.2 введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 20.04.2015 N 355; в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 24.08.2015 N 837)

9. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом 2 пункта 6](#) настоящего Порядка.

(п. 9 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 04.02.2016 N 70)

9.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 6](#) настоящего Порядка, не содержатся указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

(п. 9.1 введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 04.02.2016 N 70)

10. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых государственному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

11. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 1 пункта 6](#) настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданским служащим в соответствии с [Указом](#) Губернатора Владимирской области от 26.08.2009 N 15 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Владимирской области, и государственными гражданскими служащими Владимирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданским служащим в соответствии с [Указом](#) Губернатора Владимирской области от 26.08.2009 N 15 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Владимирской области, и государственными гражданскими служащими Владимирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта 1 пункта 6](#) настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору области указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения данных требований либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 6](#) настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы, включенную в [перечень](#) должностей, утвержденный Законом Владимирской области от 10.11.2008 N 181-ОЗ "О противодействии коррупции во Владимирской области", согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности; (подп. 1 в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 11.12.2012 N 1394)

2) отказать гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы, включенную в [перечень](#) должностей, утвержденный Законом Владимирской области от 10.11.2008 N 181-ОЗ "О противодействии коррупции во Владимирской области", в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) в выполнении в данной организации работ (оказании данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ. (подп. 2 в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 11.12.2012 N 1394)

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта 2 пункта 6](#) настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

15.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце 4 подпункта 1 пункта 6](#) настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

(п. 15.1 введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 20.04.2015 N 355)

15.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце 4 подпункта 2 пункта 6](#) настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](#) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](#) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

(п. 15.2 введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 20.04.2015 N 355)

15.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта 2 пункта 6](#) настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) Губернатору области принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

(п. 15.3 введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 04.02.2016 N 70)

16. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах 1, 2, 4 пункта 6](#) настоящего Порядка, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 12 - 15, 15.1 - 15.3 и 16.1 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

(в ред. постановлений администрации Владимирской области от 20.04.2015 [N 355](#), от 04.02.2016 [N 70](#))

16.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 4 пункта 6](#) настоящего Порядка, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](#) Федерального закона "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует Губернатору области проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и организацию, направившую уведомление.

(п. 16.1 введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 20.04.2015 N 355)

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 3 пункта 6](#) настоящего Порядка, комиссия принимает соответствующее решение.

18. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты постановлений, распоряжений администрации области или поручений Губернатора области, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Губернатору области.
(п. 18 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 20.04.2015 N 355)

19. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 6](#) настоящего Порядка, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

20. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 6](#) настоящего Порядка, для Губернатора области носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 6](#) настоящего Порядка, носит обязательный характер.

21. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию области;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

22. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

23. Копии протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются Губернатору области, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.
(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 04.02.2016 N 70)

24. Губернатор области рассматривает протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством, в том числе по вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Губернатор области в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Губернатора области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

25. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется Губернатору области для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

26. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию за подписью Губернатора области о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

27. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

27.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью отдела профилактики коррупционных правонарушений, вручается гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы, указанную в [пункте 1](#) Порядка, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта 2 пункта 6](#) настоящего Порядка, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии. (п. 27.1 введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 24.08.2015 N 837; в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 24.01.2020 N 31)

28. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом профилактики коррупционных правонарушений. (в ред. постановлений администрации Владимирской области от 20.04.2015 [N 355](#), от 24.01.2020 [N 31](#))

Приложение
к Порядку
работы комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению
государственных гражданских
служащих и урегулированию
конфликта интересов
в администрации
Владимирской области

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Владимирской области
от 11.08.2017 [N 665](#), от 24.01.2020 [N 31](#))

В отдел профилактики коррупционных правонарушений
Департамента безопасности Владимирской области

от _____
(Ф.И.О. гражданина)

(замещаемая должность в администрации)

области либо должность руководителя
(заместителя) органа исполнительной
власти области)

(адрес фактического проживания)

(телефон)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия в течение двух лет после увольнения с государственной
гражданской службы на замещение на условиях трудового договора должности
в организации и (или) выполнение работ (оказание услуг) на условиях
гражданско-правового договора

Я, _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

(замещаемая должность государственной гражданской службы)

прошу дать согласие на замещение мной на условиях трудового договора
должности и (или) выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца
стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового
договора) (нужное подчеркнуть)

(планируемая должность)

(наименование и местонахождение организации, характер ее деятельности)

(вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его
действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

в связи с тем, что при замещении должности(ей)

(указать наименование должностей гражданской службы, которые гражданин
замещал в течение последних

двух лет до дня увольнения с гражданской службы, включенные в перечень
должностей, утвержденный

Указом Губернатора области от 27.08.2009 N 17 "Об утверждении перечня
должностей государственной гражданской службы Владимирской области, при
замещении которых государственные гражданские служащие Владимирской области
обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей")

я осуществлял(а) следующие функции государственного управления в отношении
этой организации:

(указать какие)

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать) :

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения

трудового или гражданско-правового договора)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть) .

"__" ____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение N 2
к постановлению
Губернатора
Владимирской области
от 03.12.2010 N 1292

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Владимирской области
от 11.02.2015 N 72, от 24.08.2015 N 837, от 28.09.2015 N 943,
от 04.02.2016 N 70, от 07.10.2016 N 894, от 13.01.2017 N 14,
от 05.10.2017 N 854, от 16.11.2017 N 955, от 28.03.2019 N 225,
от 07.05.2019 N 330, от 01.08.2019 N 550, от 24.12.2019 N 919,
от 24.01.2020 N 31, от 26.06.2020 N 402, от 05.11.2020 N 727)

РЕМИГА
Александр Александрович

- первый заместитель Губернатора области, председатель комиссии

ТЕРЕХОВ
Сергей Юрьевич

- председатель комитета государственной и муниципальной службы администрации области, заместитель председателя комиссии

КАНАШОВ
Владимир Ильич

- заместитель заведующего отделом профилактики коррупционных правонарушений Департамента безопасности Владимирской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

АННИН
Анатолий Геннадьевич

- председатель Общественной палаты Владимирской области (по согласованию)

АФАНАСЬЕВА Ирина Борисовна	- консультант, юрист отдела по кадровому обеспечению и профессиональному развитию государственных служащих комитета государственной и муниципальной службы администрации области
ЖАМБРОВСКИЙ Валерий Михайлович	- заместитель директора Владимирского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (по согласованию)
ИЛЛАРИОНОВ Александр Ефимович	- заместитель директора по научной работе Владимирского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (по согласованию)
НАСЛЕДНИКОВ Сергей Викторович	- заместитель руководителя аппарата администрации Владимирской области
ПУШКИН Аркадий Евгеньевич	- заведующий отделом организации контроля исполнения федерального законодательства государственно-правового комитета администрации области
СТОЛЯРОВА Ольга Ильинична	- член первичной организации ветеранов администрации области (по согласованию)
ТЕЛЕГИН Александр Викторович	- руководитель секретариата Губернатора области в аппарате администрации области
ТОЛМАЧЕВА Светлана Владимировна	- начальник финансового управления в аппарате администрации области, главный бухгалтер
ХЛУСТИКОВА Оксана Анатольевна	- заместитель директора Департамента, заведующий отделом профилактики коррупционных правонарушений Департамента безопасности Владимирской области
ШАЛОМЕНЦЕВА Елена Геннадьевна	- председатель государственно-правового комитета администрации области
